



# Bressuire Informatique

77, Boulevard Alexandre 1er - 79300 BRESSUIRE

Tél : 05 49 80 33 33 - Fax : 05 49 74 36 51

bi.info@wanadoo.fr

## Les Sauvegardes.

Depuis quelques mois, nous avons eu plusieurs clients qui nous ont appelés, en désespoir de cause, pour nous demander si nous pouvions récupérer leurs données sur leur disque dur en panne. En effet, ils n'avaient pas de sauvegardes récentes, voir même pas de sauvegardes du tout. Malheureusement, après quelques essais, nous n'avons pu que leur répondre que leurs données étaient perdues et irrécupérables.

Il existe des sociétés spécialisées dans la récupération de données sur disque qui démontent le disque dans des salles « blanches » (climatisée, sans poussières...) pour récupérer les données, mais leurs services sont facturés très chères et elles ne récupèrent pas toujours les données non plus.

Dans ce cas, dans les logiciels de facturation, la solution consiste, la plupart du temps, à repartir avec des fichiers vides à la date à laquelle on est en perdant tout l'historique et en ne sachant plus quelles sont les anciennes factures qui sont réglées et celles qui ne le sont pas. Dans un logiciel de comptabilité, la seule possibilité est de re-saisir toutes les écritures depuis le début de l'exercice comptable, y compris les reports à nouveau de l'exercice précédent et les données habituellement transmises à partir du logiciel de facturation.

Alors, si vous ne voulez pas que cela vous arrive,

## Faites des sauvegardes.

Bien sûr, si suite à un problème de disque dur, vous ne savez pas comment remettre les données sauvegardées dans les logiciels, vous pouvez nous appeler, ce service fait partie de l'assistance téléphonique. Par contre, les essais de récupération de données sur un disque en panne et l'aide que nous pouvons vous apporter pour relancer vos nouveaux dossiers ou faire votre comptabilité sont facturés au temps passé.

Alors pour faire des économies,

## Faites des sauvegardes.

Bien sûr, il est important de sauvegarder les données des logiciels de facturation, de comptabilité, de paye et autres, mais il peut aussi être intéressant de faire des copies des documents saisis dans Word, Excel ou autres. Dans ce dernier cas, à vous de juger de l'importance de chaque document.

Pour les logiciels de gestion, en principe, il existe un point du menu qui permet de faire les sauvegardes, par contre, pour les documents de Word ou Excel, il faut les dupliquer sur un autre support, soit en les enregistrant deux fois (une fois sur le disque dur puis une fois sur l'autre support), soit en copiant tout le dossier où ils sont (généralement « Mes Documents ») sur un autre support.



# Bressuire Informatique

77, Boulevard Alexandre 1er - 79300 BRESSUIRE

Tél : 05 49 80 33 33 - Fax : 05 49 74 36 51

bi.info@wanadoo.fr

## Qu'est-ce qu'une bonne sauvegarde ?

Les données étant sur le disque dur de l'ordinateur, **une sauvegarde est une copie de ces données sur un autre support** qui doit être indépendant, physiquement du disque dur, de façon à ce qu'en cas de panne du disque dur, la sauvegarde ne soit pas perdue. Il est donc inutile de faire une sauvegarde sur le disque dur ou sur une autre partition du même disque dur, il peut aussi être déconseillé de faire une sauvegarde sur un support qui reste en permanence branché sur l'ordinateur, par exemple, un autre disque dur ou une clé USB que l'on laisse toujours branchée. En effet, en cas de surtension (orage...), les différents composants branchés sur l'ordinateur peuvent grillés en même temps.

**Les sauvegardes doivent être faites tous les jours.** Si l'on n'utilise pas le logiciel tous les jours, il faut faire une sauvegarde à chaque utilisation du logiciel, mais dans ce cas, la gestion de la rotation des supports est plus difficile à suivre. Si l'on travaille beaucoup sur le logiciel, il peut être fait plusieurs sauvegardes par jour. Il est évident qu'en cas d'utilisation d'une sauvegarde, tout le travail effectué depuis que la sauvegarde a été faite, sera à refaire.

**Une sauvegarde ne doit pas être unique.** En effet, lorsqu'on fait une sauvegarde, le logiciel commence par effacer la sauvegarde précédente sur le support, puis sauve toutes les données du logiciel. Vous comprendrez donc que si la panne se produit pendant que l'on est en train de faire la sauvegarde, on n'a plus rien. C'est la raison pour laquelle on conseille toujours de faire des sauvegardes sur plusieurs supports en alternance.

**Les sauvegardes ne doivent pas être toutes dans le même lieu (bâtiment) que l'ordinateur** qui contient les données. En effet, en cas de destruction du bâtiment (incendie, inondation...) toutes les données et les sauvegardes seraient détruites en même temps. Il est donc vivement recommandé d'avoir, en permanence, au moins une sauvegarde dans un lieu différent de celui de l'ordinateur.

Exemples de supports et de rotation :

Les sauvegardes peuvent être faites sur des clés USB, des cartes mémoires, des CD (si le logiciel le permet), voir des disques durs amovibles dans le cas de grandes capacités ou tout autre support détachable de l'ordinateur.

Pour les rotations plusieurs méthodes peuvent être utilisées en fonction du nombre de sauvegardes que l'ont souhaite avoir.

- Une méthode à deux supports consiste à stocker les deux supports dans un autre bâtiment (à la maison par exemple) et à en emporter un tous les jours en allant au travail et à le ramener le soir. Dans ce cas, on pourra utiliser un support les lundis, mercredis, et vendredis et l'autre support les mardis, jeudis et samedis.
- Une autre méthode utilise six supports, quatre supports servent chacun leur jour du lundi au jeudi et restent dans le même lieu que l'ordinateur. Les deux autres supports servent chacun un vendredi sur deux et sont stockés dans un autre lieu. Chaque vendredi, un seul support sera emporté de façon à ce qu'il en reste toujours un dans un lieu différent. Dans cette méthode, on multiplie les supports donc la sécurité, mais si le bâtiment est détruit, on perd le travail depuis le début de la semaine. La destruction du bâtiment n'étant pas le cas le plus fréquent de destruction des données, cette méthode s'avère assez efficace.

**N.B. Ce document vous paraît peut-être décrire un scénario catastrophe, mais, malheureusement, il n'arrive pas toujours qu'aux autres.**